



ПРИНЯТО

Ученым советом ФГБОУ ВО «БГИТУ»

«28» июня 2018 г.

Протокол № 44

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО «БГИТУ»

В.А. Егорушкин

«28» июня 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об итоговой аттестации обучающихся по программам дополнительного профессионального образования ФГБОУ ВО «Брянский государственный инженерно-технологический университет»

Дата введения: «11» октября 2018 г.

Брянск 2018

Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
Проректор по образовательной деятельности и МП	Шлапакова С.Н.		28.06.18
Декан факультета общенаучной подготовки и повышения квалификации	Копышак С.А.		28.06.18
Начальник отдела ЛА и УКО	Захаров Н.Е.		27.06.18
Версия: 01			Стр. 1 из 9



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об итоговой аттестации обучающихся по программам дополнительного профессионального образования (далее – Положение об итоговой аттестации слушателей) разработано на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказа Минобрнауки России от 1 июля 2013 года № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

1.2. Положение об итоговой аттестации слушателей регулирует формы, порядок проведения аттестационных испытаний, критерии оценивания слушателей, порядок формирования и работы аттестационной комиссии.

1.3. Итоговая аттестация слушателей проводится с целью установления соответствия достигнутых выпускником результатов освоения дополнительной профессиональной программы заявленным целям и запланированным результатом обучения.

1.4. Итоговая аттестация обучающихся, завершающих обучение по дополнительным профессиональным программам, является обязательной.

1.5. Успешное прохождение итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Брянский государственный инженерно-технологический университет» (далее – ВГИТУ) образца – удостоверения о повышении квалификации и (или) диплома о профессиональной переподготовке.

1.6. Итоговая аттестация слушателей осуществляется соответствующими аттестационными комиссиями.

1.7. Дата и время проведения итоговой аттестации устанавливаются деканом факультета общенаучной подготовки и повышения квалификации по согласованию с руководителем образовательной программ дополнительного профессионального образования, проректором по образовательной деятельности и молодежной политике Университета, оформляется приказом и доводится до сведения всех членов аттестационной комиссии и обучающихся не позднее чем за 30 дней до итогового аттестационного испытания.

2. ФОРМЫ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. В зависимости от целей программы дополнительного профессионального образования итоговая аттестация слушателей проводится:

- по программам профессиональной переподготовки в форме защиты итоговой аттестационной работы;



- по программам повышения квалификации в форме тестирования.

2.2. Подготовка и защита итоговой аттестационной работы может проходить как в индивидуальной, так и групповой форме. Данная форма указывается в программе профессиональной переподготовки.

2.3. Форма и условия проведения итоговой аттестации при освоении программ профессиональной переподготовки, доводятся до сведения обучающихся за 2 месяца до начала итоговой аттестации. Дата и время проведения итоговой аттестации доводится до сведения всех членов аттестационной комиссии и выпускников не позднее чем за 30 дней до итоговой аттестации.

2.4. К итоговой аттестации допускаются лица, завершившие обучение по дополнительной профессиональной программе и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

2.5. В случае, если слушатель не может пройти итоговую аттестацию по уважительным причинам (болезнь, производственная необходимость и др.), которые подтверждены соответствующими документами, то на основании локального нормативного акта ему могут быть перенесены сроки прохождения итоговой аттестации на основе личного заявления.

2.6. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или не явившимся на итоговую аттестацию без уважительной причины, выдается справка, согласно образцу, установленному БГИТУ.

3. АТТЕСТАЦИОННАЯ КОМИССИЯ, ПОРЯДОК ЕЕ ФОРМИРОВАНИЯ И РАБОТЫ

3.1. Аттестационная комиссия, осуществляющая итоговую аттестацию обучающихся по дополнительным профессиональным программам, создается в целях:

- комплексной оценки уровня знаний обучающихся с учетом целей обучения, вида дополнительной профессиональной программы, установленных требований к содержанию программ обучения;
- рассмотрения вопросов о предоставлении слушателям по результатам обучения права заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) присвоении квалификации;
- принятия решения аттестационной комиссии по результатам итоговой аттестации слушателей.

3.2. Аттестационные комиссии создаются для проведения итоговой аттестации по каждой дополнительной профессиональной программе. Исключение составляет итоговая аттестация по программам повышения квалификации объемом от 18 до 72 часов. В указанном случае аттестационная комиссия не формируется, итоговую аттестацию осуществляет комиссия,



включающая руководителя образовательной программы дополнительного профессионального образования и ведущего преподавателя программы.

3.3. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям. Председателем аттестационной комиссии является представитель работодателей или преподаватели сторонних образовательных организаций по профилю осваиваемой слушателями программы.

3.4. Аттестационная комиссия формируется из представителей работодателей, преподавателей факультета ОП и ПК БГТУ и преподавателей сторонних образовательных организаций по профилю осваиваемой обучающимися программы. Количественный состав не должен быть меньше чем 4 человека, включая председателя, заместителя председателя аттестационной комиссии, секретаря. Персональный состав аттестационной комиссии утверждается приказом ректора БГТУ.

3.5. Решение аттестационной комиссией принимается на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании, и квалифицируется отметками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». При равном числе голосов голос председателя является решающим. Решение комиссий принимается непосредственно на заседании и сообщается слушателям после оформления и подписания протоколов заседаний аттестационных комиссий.

3.6. Результаты итоговой аттестации фиксируются в протоколе, который подписывает председатель, члены аттестационной комиссии, секретарь. В протоколе по результатам итоговой аттестации по программам профессиональной переподготовки фиксируется оценка по четырехбалльной системе («неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично»). Результаты итоговой аттестации по программам повышения квалификации выставляются отметками «зачтено», «не зачтено».

3.7. Результаты итоговой аттестации по программам повышения квалификации (без формирования аттестационной комиссии) фиксируется в ведомости, которую подписывают преподаватели и декан факультета ОП И ПК БГТУ. В протоколе по результатам итоговой аттестации фиксируется оценка по двухбалльной системе («зачтено», «не зачтено»).



4. ПОРЯДОК ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ

4.1. Итоговая аттестационная работа (далее – ИАР) является самостоятельным исследованием выпускника в области профессиональной деятельности по направлению подготовки, выполняемым на основе комплексного анализа конкретной проблемы.

Подготовка и защита ИАР может проходить в групповой форме, о чем указывается в программе профессиональной переподготовки. Групповая итоговая аттестационная работа – это самостоятельная исследовательская работа группы слушателей (не более 6 человек), оформленная с соблюдением необходимых требований, предъявляемых к ИАР.

Подготовка и защита групповой итоговой аттестационной работы осуществляется в порядке, соответствующем подготовке и защите ИАР.

4.2. При выполнении ИАР слушатели должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные знания, сформированные умения, профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, аргументировать и защищать свою точку зрения.

4.3. Допускается по согласованию с руководителем образовательной программы выполнение комплексной ИАР с указанием индивидуального вклада каждого автора.

4.4. ИАР выполняется на тему, которая соответствует области, объектам и видам профессиональной деятельности по направлению подготовки. Тема ИАР определяется тематикой ИАР, которая формируется выпускающей кафедрой и обозначается в программе профессиональной переподготовки.

Тематика ИАР также может быть сформирована руководителями предприятий и организаций, направляющих слушателей на обучение.

Слушателю предоставляется право выбора темы ИАР или слушатель может предложить свою тему с обоснованием целесообразности ее разработки. О выборе темы слушатель информирует выпускающую кафедру в заявлении.

4.5. Для подготовки ИАР слушателю из числа работников образовательной организации назначается руководитель и, при необходимости, консультанты. Руководитель ИАР должен иметь ученую степень и (или) ученое звание, либо обладать практическим опытом по направлению темы ИАР.

Допускается привлечение к руководству ИАР на условиях совместительства или почасовой оплаты профессоров и доцентов из других вузов, научных сотрудников, имеющих ученое звание и (или) ученую степень, а также высококвалифицированных специалистов органов государственной власти области, местного самоуправления, предприятий и организаций, имеющих



высшее профессиональное образование, соответствующее направлению подготовки, по которой выполняется ИАР, и стаж практической деятельности в указанных сферах не менее 5 лет.

4.6. Закрепление за слушателями темы ИАР, назначение руководителя ИАР и консультантов утверждается приказом ректора Университета по представлению деканата факультета общенаучной подготовки и повышения квалификации.

4.7. Ответственность за руководство и организацию выполнения ИАР несет выпускающая кафедра и непосредственно руководитель ИАР.

4.8. ИАР выполняется в соответствии с требованиями внутренних стандартов университета.

4.9. Если результаты ИАР принимаются к внедрению, то может быть представлена справка о внедрении (использовании) результатов исследования. На ИАР могут быть представлены рецензии.

4.10. Автор ИАР имеет право ознакомиться с рецензиями и отзывом руководителя о его работе до начала процедуры защиты.

4.11. ИАР сдают обучающимися на проверку руководителю ИАР. Обучающийся обязан до сдачи ИАР руководителю поставить на титульном листе свою подпись и получить подпись консультанта (если он назначен). После проверки ИАР руководитель подписывает титульный лист ИАР и представляет работу на утверждение руководителю образовательной программы дополнительного профессионального образования.

4.12. Ознакомившись с ИАР, руководитель образовательной программы определяет его соответствие установленным требованиям и принимает решение о допуске ИАР к защите, ставит свою подпись на титульном листе. После этого ИАР передается в аттестационную комиссию.

4.13. Защита ИАР является последним по порядку видом итоговой аттестации обучающихся и проводится в соответствии с календарным графиком учебного процесса по программе.

4.14. Защита ИАР проводится на открытом заседании аттестационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

4.15. На защите ИАР слушателю предоставляется слово для выступления с докладом. Для сообщения по содержанию ИАР слушателю отводится не более 5 минут.

При защите могут представляться дополнительные материалы, характеризующие научную и практическую ценность выполненной работы.

4.16. По окончании публичной защиты аттестационная комиссия на закрытом заседании обсуждает результаты защиты.

Каждый обучающийся, участвующий в подготовке и защите комплексной аттестационной работы, аттестуется индивидуально. Индивидуальные оценки определяются с учетом отзыва научного руководителя и таких компетенций,



как умение определять и использовать источники информации, аналитические инструменты, креативность, умение работать в команде, вести дискуссию.

4.17. Оценка по итогам защиты ИАР объявляется аттестационной комиссией в день защиты после оформления в установленном порядке протокола заседания аттестационной комиссии.

5. ПОРЯДОК ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММАМ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

5.1. Реализация программ повышения квалификации завершается итоговой аттестацией в форме тестирования.

5.2. Основными задачами тестирования являются получение точной и объективной оценки уровня знаний и профессиональной подготовки слушателей.

5.3. К итоговому тестированию допускаются лица, завершившие обучение по программам повышения квалификации.

5.4. Тестирование включает вопросы по всему перечню тем, изученных слушателями в ходе реализации программы.

5.5. Тестирование проводится на стандартном бланке, предусмотренном разработчиками. Возможно использование четырех типов тестовых заданий: открытых, закрытых, на упорядочение, на соответствие.

5.6. Тестовые задания предоставляются в электронном или печатном вариантах. Для выполнения тестовых заданий слушателям выделяется ограниченное время.

5.7. Правила проведения тестирования предусматривают:

- своевременное оповещение слушателей о дате проведения итоговой аттестации в форме тестирования;
- ознакомление слушателей с инструкцией по работе с тестом до начала тестирования;
- предъявление слушателям результата тестирования в виде оценочных баллов, которыми выражается степень овладения учебным материалом каждым обучающимся;
- соблюдение педагогического такта при объявлении результатов тестирования.

5.8. При тестировании на электронных носителях слушатели должны иметь навыки обращения с компьютерной техникой. До начала тестирования преподавателем выявляется степень готовности каждого слушателя к компьютерному тестированию. При слабой подготовленности слушатели проходят необходимую консультацию, затем допускаются к тестированию с использованием компьютера.



5.9. Перед началом тестирования преподаватель знакомит слушателей с конкретными правилами и порядком проведения тестирования. Слушателям сообщается следующая информация:

- у каждого из них будет свой вариант теста;
- в каждом тестовом задании только один правильный ответ;
- букву (цифру), соответствующую правильному ответу, они должны отметить в своем тестовом бланке;
- время тестирования и др.

5.10. Результаты тестирования фиксируются в ведомость итоговой аттестации.

6. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ СЛУШАТЕЛЕЙ

6.1. По результатам аттестационных испытаний в форме подготовки и защиты итоговой аттестационной работы оценивание осуществляется по четырехбалльной шкале в соответствии с нижеприведенными критериями.

Отметка «неудовлетворительно» ставится, если:

- при защите обнаруживается отсутствие владения материалом;
- при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей не используются материалы современных источников;
- при ответе на вопросы не дается трактовка основных понятий, при их употреблении не указывается авторство;
- ответы на вопросы не имеют логически выстроенного характера, не используются такие мыслительные операции, как сравнение, анализ и обобщение.

Отметка «удовлетворительно» ставится, если:

- при представлении содержания работы недостаточно раскрываются и анализируются основные противоречия и проблемы;
- при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей, а также описания профессиональной деятельности недостаточно используются материалы современных пособий и первоисточников, допускаются фактические ошибки;
- представление профессиональной деятельности частично (не в полном объеме) рассматривается в контексте собственного профессионального опыта, практики его организации;
- при защите используется терминология и дается ее определение без ссылки на авторов (теоретиков и практиков);
- ответы на вопросы не имеют логически выстроенного характера, редко используются такие мыслительные операции, как сравнение, анализ и обобщение;
- личная точка зрения слушателя носит формальный характер без умения ее обосновывать и доказывать.



Отметка «хорошо» ставится, если:

- при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей, а также описании профессиональной деятельности используются материалы современных пособий и первоисточников;
- при защите используется терминология, соответствующая конкретному периоду развития теории и практики профессиональной деятельности;
- ответы на вопросы не имеют логически выстроенного характера, но используются такие мыслительные операции, как сравнение, анализ и обобщение;
- имеется личная точка зрения слушателя, основанная на фактическом и проблемном материале, приобретенной на лекционных, семинарских, практических занятиях и в результате самостоятельной работы.

Отметка «отлично» ставится, если:

- итоговая работа носит проблемный характер, при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей, их описании используются материалы современных учебных пособий и первоисточников;
- при защите используется терминология, соответствующая конкретному периоду развития теории и практики и четко формулируется определение, основанное на понимании контекста из появления данного термина в системе понятийного аппарата;
- ответы на вопросы имеют логически выстроенный характер, часто используются такие мыслительные операции, как сравнение, анализ и обобщение;
- ярко выражена личная точка зрения слушателя, при обязательном владении фактическим и проблемным материалом, полученным на лекционных, практических, семинарных занятиях и в результате самостоятельной работы.

6.2. По результатам аттестационных испытаний в форме тестирования применяются следующие критерии оценки уровня сформированности компетенций слушателей.

Уровень освоения планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой дополнительного профессионального образования, определяется по формуле: $Y = a/p * 100\%$, где a – число правильных ответов, p – общее число вопросов (заданий) в тесте.

Оценка «зачтено» ставится, когда количество правильных ответов составляет более 50% от общего количества вопросов (заданий). Ниже 50% – «не зачтено». Критерии оценки при тестировании могут незначительно корректироваться с учетом категории слушателей, опыта их профессиональной деятельности, уровня сложности заданий.